

# Kinzo sucht:



## Verstärkung für die Buchhaltung (in Teilzeit)

**+++ ab sofort +++ ab sofort +++ ab sofort +++ ab sofort +++ ab sofort +++**

Wir sind ein Architekturbüro im Herzen Berlins. Seit 2005 arbeiten wir weltweit für international tätige Unternehmen an der Schnittstelle zu Innenarchitektur und Design im breiten Spektrum von Lebens- und Arbeitswelten. Wir denken die dazugehörigen Räume und Prozesse neu und treten den Beweis an, dass es immer eine kluge Lösung zu entdecken gibt.

**Ab sofort suchen wir Verstärkung für unsere Buchhaltung in Teilzeit:**

- Du bist für die Buchhaltung (perspektivisch auch für die vorbereitende Lohnbuchhaltung) verantwortlich.
- Du bist die Schnittstelle zu unserem Steuerbüro.
- Inhouse bist Du der/die richtige AnsprechpartnerIn für sämtliche Rechnungsbelege, die Barkasse, Reisekostenabrechnungen sowie steuerliche Fragen.
- Zudem liegt die Stammdatenpflege in Deiner Verantwortung.

**Wir erwarten von Dir:**

- min. 5 Jahre relevante Berufserfahrung.
- sehr gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen.
- hervorragende Excel Kenntnisse und Kenntnisse in DATEV.
- Du kommunizierst gerne auf Englisch und Deutsch in unserem internationalen Team.

Wir bieten Dir eine spannende Tätigkeit in einem internationalen Umfeld, nette Kolleginnen und Kollegen, die gerne gemeinsam lunchen, und den besten Kaffee am Checkpoint Charlie!

**Wenn Du Lust hast uns zu unterstützen, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin, gerne per E-Mail an [Christina A. Schindler: jobs@kinzo-berlin.de](mailto:jobs@kinzo-berlin.de)**